

ДОГОВОР № 202__ /
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Дальнереченск
(место заключения договора)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 10» Дальнереченского городского округа осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 14.03.2016 года, № 111, выданной Департаментом образования и науки Приморского края именуем в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Каресвой Ольги Владиславовны, действующего на основании Устава и родителем (законным представителем), именуем в дальнейшем "Заказчик", в лице

действующего в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения)

проживающего по адресу:

Юридический адрес : _____
(адрес места прописки ребенка)

Фактический адрес: _____
(адрес места проживания ребенка)

именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы (нужное отметить):

- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «ЦРР-детский сад №10».
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «ЦРР-детский сад №10».

1.4. Срок освоения образовательной программы составляет - от двух месяцев до окончания образовательных отношений.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10,5 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ (общеобразовательной или компенсирующей) направленности с _____ 202__ г.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), при наличии их в Образовательной организации.

2.1.3. Отчислить Воспитанника из Образовательной организации по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Образовательной организации.

2.1.4. Не принимать в Образовательную организацию больного ребенка.

2.1.5. При ухудшении состояния здоровья ребенка, изолировать его в специальное помещение (изолятор) от других детей.

2.1.6. В случае необходимости срочной госпитализации ребенка, либо вызова неотложной (скорой) помощи при отсутствии возможности связаться с Заказчиком, действовать по своему усмотрению.

2.1.7. Вывести ребенка из Образовательной организации на период карантина в семье, подтвержденного соответствующими медицинскими документами.

2.1.8. Не отдавать ребенка несовершеннолетним лицам (имеющим право забирать Воспитанника), не достигшим возраста 16 лет, а также лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.1.9. В целях разрешения коллективного трудового спора (забастовки, митинги и т.п.) приостанавливать работу Образовательной организации.

2.1.10. Проводить необходимые тренировочные мероприятия в Образовательной организации в целях отработки мер по обеспечению противопожарной, антитеррористической безопасности, а также безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций (ЧС).

2.1.11. При уменьшении количества детей в группе, либо при необходимости (летний оздоровительный период, проведение срочных ремонтных работ и т.д.) временно переводить Воспитанника в другую действующую группу, с объяснением причин временного перевода Заказчику.

2.1.12. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье (*в форме устных бесед с воспитателем, заведующим, специалистами*).

2.1.13. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обращаться с соответствующим иском в суд в случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения Заказчиком платы за присмотр и уход за Воспитанником в Образовательной организации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение трёх дней на протяжении четырёх часов.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию родительской платы со дня зачисления ребенка в Образовательную организацию, осуществляющего образовательную деятельность, и по день его отчисления из Образовательной организации включительно.

2.2.9. Выплата компенсации осуществляется родителю (законному представителю), обратившемуся за предоставлением компенсации, в месяце, следующим за текущим (отчетным) месяцем, в котором внесена родительская плата за присмотр и уход за ребенком в полном объеме. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора на русском языке, как родном языке.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырех разовым питанием.

2.3.10. Перевод из одной возрастной группы в следующую, производится на 1 сентября на основании приказа заведующего Учреждением о комплектовании на новый учебный год.

- при уменьшении количества детей в возрастной группе;
- на летний период;

- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в возрастной группе.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Информировать органы опеки и попечительства о фактах и признаках жесткого обращения родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.3.13. Сохранять место за ребенком в Образовательной организации в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), вне зависимости от продолжительности очередного отпуска Заказчика; также временного отсутствия Заказчика по другим уважительным причинам.

2.3.14. Не передавать Воспитанника Заказчику (или его представителю, имеющему право забирать Воспитанника), если Заказчик (или его представитель, имеющий право забирать Воспитанника), согласно оценочному мнению работника Образовательной организации находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении ФИО, контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни:

прочие причины - за день (по заявлению); по болезни - до 9.00 текущего дня по телефону 25-2-86

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично доставлять Воспитанника в Образовательную организацию с передачей воспитателю и забирать воспитанника из Образовательной организации у воспитателя, не передавая ребенка иным лицам (кроме представителей, имеющих право забирать Воспитанника): несовершеннолетним лицам, не достигшим возраста 16 лет, а также лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.4.10. Приводить ребенка в Образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с носовым платком, запасным нижним бельем. Обеспечивать ребенка теплыми вещами в холодный и в не отапливаемый периоды года, спортивной формой и обувью для занятий физкультурой.

2.4.11. Не допускать наличия у Воспитанника потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки, мелких предметов - монет, бус и т.д.), вещей, которые будут загромождать проходы, эвакуационные выходы (санки, коляски, самокатов, велосипеды и т.д.).

2.4.12. Не допускать наличия у Воспитанника ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств, мобильных телефонов. За сохранность перечисленных в подпункте предметов и вещей Образовательная организация не несет ответственности.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником составляет 2250 рублей (две тысячи двести пятьдесят рублей 00коп.)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 2250 (Две тысячи двести пятьдесят рублей 00коп.)

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа каждого месяца в кредитные учреждения (банки) на счёт администратора доходов.

3.5. Перерасчёт родительской платы за фактические дни посещения Воспитанником Образовательной организации в текущем месяце производится в следующем месяце.

3.6. Родительская плата не взимается в случае отсутствия Воспитанника в Образовательной организации по уважительным причинам, к которым относятся:

- период болезни Воспитанника, соблюдение домашнего режима, подтверждённые соответствующими медицинскими документами;
- санаторно-курортное лечение Воспитанника, курс реабилитации, подтверждённые путёвкой, направлением, медицинской справкой специализированного учреждения здравоохранения или иными документами;
- отпуск родителей (законных представителей) Воспитанника, предусмотренный Трудовым Кодексом Российской Федерации, подтверждённый отпускным удостоверением или справкой с места работы.
- летний оздоровительный период сроком до 92 календарных дней с 01 июня по 31 августа, при предоставлении заявления о сохранении места в Образовательной организации.
- прочие уважительные причины по заявлению родителей (не более 5-ти дней в месяц) при наличии заявления родителей в письменной форме о невозможности посещения Воспитанником Образовательной организации, предоставленное руководителю не позднее одного дня до непосещения.
- в период приостановки работы Образовательной организации или группы (ремонтные, аварийные работы, карантин мероприятия и др.) взимание родительской платы регламентируется приказом руководителя.
- пребывание детей дошкольного возраста в домашних условиях в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (режим свободного посещения по заявлению родителей (законных представителей)).

3.7. При наличии долга по родительской плате Образовательная организация вправе взыскать с родителей (законных представителей) задолженность в судебном порядке.

3.8. Возврат родительской платы (переплаты) осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.9. На основании ст. 65 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Образовательную организацию, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы:

- на первого ребенка - 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях;
- на второго ребенка - 50 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях;
- на третьего ребенка и последующих детей — 70 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях.

Средний размер родительской платы в муниципальных Образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, устанавливается Администрацией Приморского края.

3.10. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность предоставленных документов. При подтверждении уважительной причины соответствующим документом взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения. В случае отсутствия ребёнка в Образовательной организации без уважительных причин или несвоевременном уведомлении родителями (законными представителями) о предстоящем отсутствии ребёнка родительская плата взимается в полном объёме.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из

сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения своих обязательств Сторонами по настоящему Договору.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 10»

Адрес: г. Дальнереченск, ул. Ленина, 16-а
г. 25 – 2 – 86

ИНН 2506007283 КПП 250601001

УФК по Приморскому краю
(МБДОУ «ЦРР – детский сад № 10»,
л/сч 20206Ц04640)

р/сч 03234643057080002000

к/сч.40102810545370000012

Дальневосточное ГУ Банка России//УФК по

Приморскому краю г. Владивосток

БИК 010507002

Заведующий МБДОУ

«ЦРР – детский сад № 10»

_____ О.В.Кареева

_____ Ф.И.О.

Юридический адрес : _____

Фактический адрес: _____

Паспортные данные:

Серия _____ номер _____

выдан _____

Контактные данные :

Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____