

Устав зарегистрирован
в Межрайонной ИФНС России № 2 по
Приморскому краю

ОГРН 1022500639226 от 11.12.2002

ГРН 2162506050188 от 14.01.2016

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Дальнереченского городского
округа

от 29 декабря 2015 № 1363

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Центр развития ребенка – детский сад № 10»

Дальнереченского городского округа

(новая редакция)

Приморский край
г. Дальнереченск
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 10» Дальнереченского городского округа (далее по тексту - Учреждение) создано в 1981 году на основании решения № 2/21-414 от 29 декабря 1981 года Исполнительного комитета Дальнереченского городского Совета народных депутатов, передан в муниципальную собственность на основании постановления Главы администрации города Дальнереченска № 388 от 12.08.1993 года.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки в Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, Конвенцией о правах ребенка, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Дальнереченский городской округ (далее по тексту Учредитель). Функции и полномочия учредителя и собственника имущества осуществляет администрация Дальнереченского городского округа.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 10» Дальнереченского городского округа.

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «ЦРР – детский сад № 10».

1.5. Учреждение в соответствии с типами образовательных организаций, реализующих образовательные программы является дошкольным образовательным учреждением.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Вид: центр развития ребенка.

Категория: первая.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 692132, Российская Федерация, Приморский край, г. Дальнереченск, улица Ленина, 16-а.

Фактический адрес Учреждения: 692132, Российская Федерация, Приморский край, г. Дальнереченск, улица Ленина, 16-а.

Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений; печать, штампы. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Правоспособность юридического лица прекращается с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его прекращении.

1.7. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного

управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором заключаемым между ними в соответствии с законодательством РФ.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии (разрешения).

1.11. Организация питания в Учреждении возлагается на дошкольное учреждение.

1.12. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом.

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование, образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основными целями деятельности Организации являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- формирование духовно-нравственной личности обучающихся (воспитанников);

- воспитание у детей с учётом возрастных категорий гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье формирование здорового образа жизни;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом или психическом развитии детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение в рамках основного вида деятельности Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

Учреждение в праве:

- разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;

- самостоятельно осуществлять выбор комплексных и вариативных программ, рекомендованных органами управления образования, а также разрабатывать собственные авторские программы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой план, годовые календарные планы, график и расписание образовательной деятельности.

- участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями установленными фондами, проводящими конкурсы;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, указанному в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Образовательный процесс

3.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными, государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программе дошкольного образования. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, обеспечивают целостность воспитательно-образовательного процесса.

Учреждение самостоятельно в выборе форм, методов и средств обучения и воспитания в пределах, определяемых Законом Российской Федерации «Об образовании».

Организация учебно-воспитательной работы Учреждения предусматривает обеспечение развития видов деятельности с учётом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей и с учётом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым планом, расписаниями непосредственно — образовательной деятельности, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом и примерными программами дисциплин.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.3. Тестирование детей при приеме в Учреждение и переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, оздоровления детей. Длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в бюджетном дошкольном образовательном учреждении.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

Участниками образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.1. При приеме детей в дошкольное образовательное учреждение администрация Учреждения обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Отношения воспитанников, их родителей (законных представителей) и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН 20 ноября 1989 года, и действующим законодательством.

4.2. Воспитанники имеют право на:

- гарантированную охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в психическом и (или) физическом развитии;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы своих детей;

- участвовать в управлении Учреждением в формах, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим Уставом;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;

- заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми;

- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении.

4.4. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте и нести ответственность за воспитание ребенка;

- выполнять настоящий Устав Учреждения, в части касающейся их прав и обязанностей;

- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);

- вносить плату за содержание ребенка в размерах и порядке установленных договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.5. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных настоящим уставом;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утверждённой Учреждением;

- на сокращённую продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством Р.Ф.;

- на получение досрочной трудовой пенсии по старости до достижения пяти пенсионного возраста, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- профессиональную переподготовку и повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестоваться на соответствие занимаемой должности согласно Положению об аттестации;

- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- на социальные гарантии и льготы, в порядке и в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с реализуемой образовательной программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного

мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные правовые акты Учреждения.

4.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. Организация деятельности и управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, установленном администрацией Дальнереченского городского округа.

- утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Дальнереченского городского округа.

- принятие решения о назначении заведующего Учреждением, прекращении его полномочий, внесение изменений в трудовой договор с заведующим Учреждением (если законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения заведующего Учреждением, прекращения его полномочий, заключения (прекращения) трудового договора с ним).

- привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- установление надбавок и доплат к заработной плате руководителя Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией Дальнереченского городского округа.

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения.

- согласование Учреждению совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

- осуществление планирования расходов на содержание Учреждения в пределах ассигнований выделенных бюджетом;

- представлять интересы Учреждения в вышестоящих и иных органах;

- участие в управлении деятельностью Учреждения;
- получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной, образовательной), в том числе материалов бухгалтерского учета, отчетности;
- установление режима работы Учреждения и длительности пребывания в нем детей;
- определение порядка комплектования Учреждения;
- согласование прейскурантов цен на оказание дополнительных платных услуг;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения.
- согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- установление размера платы за присмотр и уход за детьми, взимаемой с родителей;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, назначаемый и освобождаемый от должности администрацией Дальнереченского городского округа, установленном администрацией Дальнереченского городского округа.

5.5. Отношения по регулированию трудовых отношений с заведующим Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и заведующим Учреждением при назначении последнего на должность.

5.6. Заведующий Учреждением действует на основе законодательства Российской Федерации, правовых актов администрации Дальнереченского

городского округа, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.7. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.8. Заведующий Учреждением по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации Дальнереченского городского округа и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.9. Заведующий Учреждением должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Заведующий Учреждением обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

5.10. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться им по совместительству.

5.11. Заведующий Учреждением выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, иных органах и организациях.
- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и использования имущества Учреждения.
- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества и представляет его Учредителю на согласование.
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором заключаемым Учреждением с Учредителем, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения.

- разрабатывает и утверждает штатное расписание, графики работы, расписания занятий, годовой план Учреждения;

- самостоятельно определяет структуру органов управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

- в пределах своей компетенции издает локальные правовые акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

- организует аттестацию педагогических работников детского сада;

- контролирует совместно со своим заместителем по воспитательной работе деятельность педагогов;

- приостанавливает решение органов самоуправления детского сада, если они противоречат действующему законодательству;

- организует дополнительные услуги, в том числе платные;

- осуществляет прием детей и комплектование групп в соответствии с их возрастом;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные и другие инструкции;

- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки, и должностные оклады работников в пределах собственных финансовых средств;

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации Дальнереченского городского округа, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.12. Компетенция заместителей заведующего Учреждением устанавливается локальным актом Учреждения, утверждаемым заведующим Учреждением. Заместители заведующего Учреждением действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых заведующим Учреждением.

5.13. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.14. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

5.15. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников образовательного учреждения, создаваемый в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников образовательного учреждения.

Педагогический совет под председательством Заведующего:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- обсуждает годовой план, учебный график;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решает иные вопросы, связанные с осуществлением деятельности образовательного учреждения.

Педагогический совет созывается Заведующим по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета

проводиться по требованию не менее одной трети педагогических работников образовательного учреждения. Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников образовательного учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами Заведующего.

5.16. Общее собрание трудового коллектива составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности в Учреждения на основе трудового договора.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых образовательное учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников образовательного учреждения. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения по представлению заведующего;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование органа общественной самостоятельности – Совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией образовательного учреждения по вопросам заключения,

изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- утверждение коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации образовательного учреждения о выполнении коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам образовательного учреждения, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников образовательного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- рассматривает другие вопросы, вносимые на его обсуждении заведующим или советом учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Дальнереченский городской округ.

6.2. Имущество, переданное Учреждению Учредителем, закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

6.6. Учреждение и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты – приватизации не подлежат.

6.7. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.8. Учреждение финансируется в зависимости от количества установленных групп дошкольного и раннего возраста согласно тарификации и штатного расписания.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- средства, получаемые от Учредителя;
- средства местного бюджета;
- имущество, переданное Учреждению;
- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;
- доход от платных образовательных услуг;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- субсидии на выполнение муниципального задания;

- субсидии на иные цели.

6.10. Учреждение является собственником финансовых и материальных средств, полученных за счет своих доходов и средств, переданных в форме дара физическими и юридическими лицами, и использует их по собственному усмотрению. Материальные и финансовые средства Учреждения изъятию не подлежат. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с полученной лицензией, и внесением в устав.

6.12. Учреждение обязано обеспечивать выполнение муниципального задания.

6.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания отчисления воспитанников, порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками их родителями (законными представителями).

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты, правила внутреннего трудового распорядка, штатное расписание, инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции работников Учреждения, и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;
- направляется в Совет родителей (законных представителей) в целях учета мнения, родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. После утверждения локальных нормативный акт подлежит помещению на официальном сайте Учреждения.

7.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учающихся, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации

8.2. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение) в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано:

- по решению Учредителя;

- по решению суда.

8.3. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. При реорганизации Учреждения имущество, средства и документация Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке Учредителю – правопреемнику.

8.5. Ликвидация Учреждения производится на основании решения о ликвидации Учреждения, принимаемого администрацией Дальнереченского городского округа в форме постановления администрации Дальнереченского городского округа или по решению суда в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления Дальнереченского городского округа.

8.6. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой администрацией Дальнереченского городского округа и действующей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение закончившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

8.10. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

9.1. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом администрации Дальнереченского городского округа.

9.2. Изменения и дополнения и изменения в настоящий Устав принимаются на общем собрании трудового коллектива.

9.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются постановлением главы администрации Дальнереченского городского округа.

9.4. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

Принят на общем собрании

трудового коллектива

Протокол от 23.11.2015 г. № 2.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на

23 (двадцать три) листах

С.Н. Лазарева

(подпись)

Лазарева С.Н.



Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
печатью

двадцать три (23) листов

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Центр развития
ребенка - детский сад № 10»

Заведующий МДОУ ЦРР -
детский сад № 10 *О.В. Кареева* О.В. Кареева

