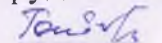


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребёнка – детский сад № 10»  
Дальнереченского городского округа

СОГЛАСОВАНО:

Председатель совета  
трудового коллектива

 Г.Б.Гайчук

11.02.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«ЦРР – детский сад № 10»

 О.В.Кареева

Приказ № 5-А от « 08 » 02 2022 г.

Положение о системе управления охраной труда (СУОТ)  
в МБДОУ «ЦРР – детский сад № 10»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в МБДОУ разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- «ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007» (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст);
- «ГОСТ 12.0.230.2-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования» (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 603-ст);
- «Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда» (введено Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.08.2016 № 438н);
- иные нормативно-правовые акты об охране труда.

1.2. Система управления охраной труда в МБДОУ является составной частью системы управления его хозяйственной деятельностью, обеспечивающей управление профессиональными рисками, связанными с производственной деятельностью административно-педагогического и технического персонала МБДОУ.

1.3. Органы управления МБДОУ образуют Систему управления охраной труда МБДОУ.

1.4. Настоящее положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в МБДОУ

1.5. Объектом управления в МБДОУ является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

**2. Политика работодателя в области охраны труда**

2.1. Политика работодателя в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией заведующего о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

МБДОУ считает главным принципом в области охраны труда, обеспечение безопасности и охраны труда всех работников.

МБДОУ не допускает ведение любых работ с нарушением установленных требований охраны труда и обязуется соблюдать требования законодательства Российской Федерации и других нормативных актов в области охраны труда.

Для реализации настоящей Политики МБДОУ устанавливает приоритетные направления:

- обеспечение безопасности труда и сохранения здоровья всего персонала
- проведение консультаций с работниками и их представителями, привлечение персонала МБДОУ к разработке и выполнению мероприятий по уменьшению рисков профессиональной безопасности, вовлечение всех работников МБДОУ в работу по охране труда;
- доведение до каждого работника и лиц, допущенных на производственные объекты МБДОУ, информацию о выявленных опасностях и рисках профессиональной безопасности и здоровья на рабочих местах;
- обеспечение работников современными и качественными средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- обеспечение функционирования всех уровней производственного контроля за соблюдением и выполнением на рабочих местах законодательных и других требований в области охраны труда, проведение внутренних аудитов и мониторинга состояния охраны труда;
- своевременное проведение специальной оценки условий труда

2.2. Основными принципами системы управления охраной труда в МБДОУ являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и лиц, в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;
- планирование мероприятий по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.

2.3. Основные цели Системы управления охраной труда в МБДОУ:

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в МБДОУ;
- охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в МБДОУ

### **3. Цели работодателя в области охраны труда**

3.1. Целями работодателя в области охраны труда являются:

- обеспечение законных прав и интересов работника на условия труда, отвечающие нормативным требованиям;
- оптимизация финансовых, материальных и социальных затрат по обеспечению условий и охраны труда;
- соответствие оказываемых услуг в сфере образования, присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1 года до 8 лет установленным требованиям безопасности.

#### **4. Обеспечение функционирования СУОТ**

##### **4.1. Организация работ по обеспечению функционирования СУОТ в МБДОУ.**

4.1.1. Организация работ по обеспечению функционирования системы управления охраной труда в МБДОУ предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности в сфере охраны труда и безопасности образовательного процесса между администрацией, работниками дошкольного образовательного учреждения;
- назначение приказом по МБДОУ ответственного по охране труда;
- подготовка Перечня действующих законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда,
- обучение и подготовку сотрудников дошкольного образовательного учреждения по охране труда;

4.1.2. Порядок организации работы по охране труда в МБДОУ определяется ее Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

##### **4.2. Структура системы управления охраной труда в МБДОУ.**

4.2.1. Организационно структура системы управления охраной труда в МБДОУ является трехуровневой:

- управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по ВМР;
- управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет заведующий, специалист по охране труда;
- управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.

4.2.2. Участие работников МБДОУ в управлении охраной труда обеспечивает:

- повышение ответственности каждого за результаты своей деятельности;
- рост заинтересованности каждого в успехах дошкольного образовательного учреждения и своей причастности к решению общих задач;

##### **4.3. Обязанности заместителя заведующего по АХЧ:**

4.3.1. Организует работу с работниками учреждения (с техническим персоналом) и обеспечивает на каждом рабочем месте здоровые и безопасные условия труда.

4.3.2. Обеспечивает безопасное состояние производственных объектов, исправность оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря, транспортных, грузоподъемных и других технических средств.

4.3.3. Обеспечивает (в соответствии с приказом по учреждению) назначение ответственных за содержание в исправном состоянии технических средств, а также ответственных за безопасное производство работ.

4.3.4. Проводит проверки, обследование технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств индивидуальной защиты

работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;

4.3.5. Обеспечивает содержание зданий, сооружений и территории МБДОУ в соответствии с требованиями безопасной эксплуатации и охраны труда.

4.3.6. Организует проведение обучения и инструктажей работников учреждения (технического персонала) по пожарной безопасности.

4.3.7. Выявляет потребность и организует обеспечение работников МБДОУ спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.

4.3.8. Обеспечивает своевременное и правильное составление заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленным порядком.

4.3.9. Осуществляет обеспечение работников МБДОУ сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

#### **4.4. Обязанности заместителя заведующего по ВМР:**

4.4.1. Организует работу по охране труда с работниками учреждения (с педагогическим и вспомогательным персоналом)

4.4.2. Организует проведение обучения и инструктажей работников ДОУ (педагогического и учебно-вспомогательного персонала) по охране труда.

4.4.3. Участвует в работе по организации специальной оценки условий труда.

#### **4.5. Функции заведующего при осуществлении управления охраной труда:**

4.5.1. Осуществляет общее управление охраной труда в МБДОУ;

4.5.2. Обеспечивает соблюдение действующего трудового законодательства, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, коллективного договора в части охраны труда;

4.5.3. Утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для работников МБДОУ;

4.5.4. Обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда;

4.5.5. Осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

4.5.6. Контролирует своевременное проведение предварительных (при приеме на работу) и периодических медицинских осмотров работников;

4.5.7. Планирует в установленном порядке обучение по охране труда работников МБДОУ;

4.5.8. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в МБДОУ.

#### **4.6. Специалист по охране труда**

4.6.1. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно заведующему.

4.6.2. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда.

#### **4.7. Комиссия по охране труда**

4.7.1. Комиссия по охране труда (далее — Комиссия) является составной частью Системы управления охраной труда МБДОУ.

4.7.2. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

4.7.3. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

4.7.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, иными локальными нормативными правовыми актами ДОУ.

#### **4.8. Организация работ по обеспечению охраны труда в МБДОУ**

4.8.1. Организация работ по охране труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и персоналом МБДОУ;
- участие работников и их представителей в управлении охраной труда;
- обучение и подготовку работников;
- разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;
- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

#### **4.9. Подготовка и обучение персонала по охране труда.**

##### **Обучение и проверка знаний требований охраны труда.**

4.9.1. Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

4.9.2. Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий;
- обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

4.9.3. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в МБДОУ работники проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

4.9.4. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит должностное лицо, прошедшее в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

#### **5. Занятия с воспитанниками МБДОУ по вопросам безопасности**

5.1.1. Занятия с воспитанниками детского сада проводятся воспитателями

5.1.2. Детей дошкольного возраста знакомят с основами безопасного поведения при проведении различных мероприятий, а также с безопасными приемами труда по самообслуживанию в процессе занятий, игр, и других видов детской деятельности;

5.1.3. С воспитанниками проводят занятия по основным правилам безопасного поведения, дорожного движения, пожарной безопасности, угрозам терроризма, электробезопасности и т.д.

#### **6. Проверка знаний требований охраны труда**

6.1.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные

руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости — в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

6.1.2. Руководители и специалисты по охране труда МБДОУ проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

6.1.3. В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда входят:

- заместитель заведующего по АХЧ,
- заместитель заведующего по ВМР,
- специалист по охране труда

6.1.4. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколом.

### **7. Планирование мероприятий по организации процедур**

7.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур заведующий МБДОУ устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).

### **8. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур**

Контроль функционирования системы управления охраной труда в МБДОУ осуществляется в соответствии с приведенным ниже порядком.

8.1. Постоянный контроль за функционирование системы охраны труда является одним из средств по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, отравлений, и осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований правил и норм охраны труда с принятием необходимых мер по их устранению.

8.2. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления, вводится трехступенчатая форма контроля функционирования СУОТ:

- I уровень контроля – руководитель структурного подразделения (заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по УВР) МБДОУ;
- II уровень контроля – заведующий, специалист по охране труда;
- III уровень контроля – комиссия по охране труда.

### **9. Планирование улучшений функционирования СУОТ в МБДОУ**

9.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ в МБДОУ устанавливается зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур

9.2. Планирование мероприятий по непрерывному совершенствованию и улучшению функционирования системы управления охраной труда и системы управления охраной труда в МБДОУ следует выполнять своевременно.

### **10. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания**

10.1. Расследования возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний в МБДОУ направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

10.2. Порядок расследования несчастных случаев в МБДОУ установлен ст. 227-231 ТК РФ, «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», утвержденный постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73 и Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 г.

№ 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

10.3. Порядок реагирования заведующего МБДОУ на несчастный случай:

- немедленное оказание первой помощи пострадавшему;
- принятие неотложных мер по предотвращению аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принятие необходимых мер по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая.

10.4. Заведующий МБДОУ обязан в установленном порядке организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и воспитанниками, а также случаев профессиональных заболеваний работников, принимая во внимание особенности расследования несчастных случаев в зависимости от их степени тяжести и используя формы документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев и профзаболеваний.

10.5. Расследование возникновения и первопричин несчастных случаев и профессиональных заболеваний направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

10.6. Расследование проводится для выявления причин несчастного случая, профессионального заболевания и своевременного принятия мер по их устранению, а также для выявления степени утраты трудоспособности с целью возмещения вреда пострадавшему.

10.7. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются заведующим дошкольного образовательного учреждения в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение, и предупреждению аналогичных несчастных случаев.

10.8. Результаты расследований и рекомендации Комиссии по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда МБДОУ и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию системы управления охраной труда МБДОУ.

10.9. Анализ несчастных случаев осуществляется в МБДОУ с применением:

- статистических методов, предусматривающих группирование несчастных случаев по различным признакам, оценки показателей и установления зависимостей;
- топографических методов, при которых наносятся на плане территории обозначения места, где происходили несчастные случаи в течение нескольких лет;
- монографических исследований длительного анализа отдельных несчастных случаев;
- экономического анализа оценки материальных последствий травматизма.

### **11. Управление документами СУОТ**

11.1. Документация системы управления охраной труда в МБДОУ включает:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- приказы заведующего по личному составу и личные дела работников;
- положение об организации работы по охране труда;
- приказ заведующего с назначении лиц, ответственных за проведение работ с повышенной опасностью, за организацию безопасной работы;
- приказ заведующего о создании комиссии по охране труда;
- материалы по проведению специальной оценки условий труда;

- протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования;
- инструкции по охране труда;
- журнал учета инструкций по охране труда;
- журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- программа вводного инструктажа по охране труда;
- программы первичных инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- список работников ДООУ, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием вредных работ и вредных и опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников;
- перечень профессий и должностей работников, требующих присвоения I квалификационной группы по электробезопасности;
- журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала с I группой по электробезопасности;
- личные карточки учета и выдачи специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты

## **12. Передача и обмен информацией об охране труда**

12.1. Обеспечение сбора, обработки, передачи, обмена, использования информации по охране труда, а также своевременное внесение необходимых изменений позволяет проводить ее анализ и принимать решение по улучшению охраны труда в МБДОУ.

12.2. Информирование и оповещение при несчастных случаях является обязательным и осуществляется в соответствии с требованиями порядка расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками дошкольного образовательного учреждения.

## **13. Анализ эффективности СУОТ**

13.1. Заведующий МБДОУ через определенные промежутки времени должен проводить анализ эффективности действующих мероприятий по выполнению политики системы управления охраной труда и реализации намеченных целей и задач.

13.2. Процесс анализа эффективности СУОТ должен предусматривать:

- периодичность его проведения;
- сбор всей необходимой информации, порядок и формы её предоставления;
- документированное оформление анализа и его результатов.

13.3. Анализ эффективности СУОТ должен учитывать информацию:

- о причинах нарушений, несчастных случаев с работниками, с воспитанниками.
- о затратах на охрану труда и затратах в связи с несчастными случаями с работниками МБДОУ и профессиональными заболеваниями;
- рекомендации от работников по улучшению условий труда, другую информацию.

13.4. Результаты анализа эффективности функционирования СУОТ администрацией МБДОУ должны быть документально оформлены и в установленном порядке доведены до сведения лиц, ответственных за конкретные элементы СУОТ, для принятия надлежащих мер, также комиссии по охране труда, работников и их представителей.

13.5. Результаты анализа СУОТ используются для проведения необходимых изменений в политике, целях и задачах в управлении охраной труда.

## **14. Заключительные положения**

14.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) является локальным нормативным актом МБДОУ, утверждается приказом заведующего ДООУ

14.2. При изменении действующего законодательства настоящее Положение подлежит пересмотру.