

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад № 10»  
Дальнереченского городского округа

ПРИНЯТО: на педагогическом  
совете

30.08.2022 г.

Протокол № 5 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.Заведующего

МБДОУ «ЦРР - детский  
сад № 10»

Н.А.Столярова

30.08.2022 г.



Положение

о повышении квалификации и профессиональной переподготовке  
педагогических работников

МБДОУ «ЦРР – детский сад № 10»

г. Дальнереченск

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о повышении квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников МБДОУ разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об Образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013г

1.2. Данное Положение о повышении квалификации педагогических работников МБДОУ (далее - Положение) определяет цели и задачи повышения квалификации, виды, сроки и периодичность профессионального обучения, регламентирует порядок повышения квалификации и прохождения дополнительной профессиональной переподготовки, устанавливает контроль повышения квалификации педагогических работников, гарантии и компенсации, отчетность и документацию

1.3. При использовании настоящего Положения в МБДОУ руководствуются: – Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 761н от 26.08.2010г «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; – Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 544н от 18.10.2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта педагога (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

1.4. Данное Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников МБДОУ распространяется на перечень должностей и специальностей, утвержденный заведующим детским садом по согласованию с советом трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Необходимость профессиональной переподготовки кадров для собственных нужд и повышения квалификации определяет заведующий МБДОУ.

## **2. Цели и задачи повышения квалификации**

2.1. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогами возможности непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа МБДОУ или запроса педагогического работника.

2.2. Задачами повышения квалификации являются: – развитие управленческих умений; – изучение и анализ новых нормативно-правовых документов; – содействие в определении содержания самообразования педагога дошкольного образовательного учреждения; – максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку; – оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации в соответствии с Положением о порядке аттестации в МБДОУ и внедрение инноваций в образовательную деятельность дошкольного образовательного учреждения; –

2.3. Повышение квалификации педагогических работников МБДОУ способствует: – повышению качества образования; – удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации учебной деятельности в соответствии с современными тенденциями развития образования; – формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности; – оказанию помощи в реализации творческого потенциала педагогов дошкольного образовательного учреждения.

## **3. Виды профессионального обучения, сроки и периодичность**

3.1. Профессиональная переподготовка

3.1.1. Под профессиональной переподготовкой понимается получение работниками МБДОУ дополнительных знаний, навыков, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности.



3.1.2. Работникам детского сада профессиональная переподготовка необходима либо для совершенствования своего профессионального мастерства, либо для освоения новой профессии с учетом потребности дошкольного образовательного учреждения.

3.1.3. Профессиональная переподготовка специалистов дошкольного образовательного учреждения осуществляется только образовательными учреждениями повышения квалификации и соответствующими подразделениями учреждений высшего и среднего профессионального образования.

### 3.2. Повышение квалификации

3.2.1. В отличие от профессиональной подготовки и переподготовки, где работник получает специальность, при повышении квалификации работник совершенствуется в уже освоенном деле. 3.2.2. Цель повышения квалификации специалистов - обновление их теоретических и практических знаний в соответствии с требованиями государственных стандартов.

3.2.3. Заведующий МБДОУ устанавливает периодичность прохождения специалистами повышения квалификации. Профессиональное обучение заведующего, заместителя заведующего, воспитателей и других педагогических работников осуществляется не реже одного раза в 3 года. 3.2.4. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

– тематические и проблемные семинары (от 16 до 72 часов) по технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, дошкольного образовательного учреждения; – длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем в сфере отрасли «Образование» и других проблем по профилю профессиональной деятельности».

### 3.3. Профессиональное обучение

3.3.1. Целью профессиональной подготовки является ускоренное приобретение навыков, которые необходимы для выполнения определенной работы или группы работ.

3.3.2. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся работников дошкольного образовательного учреждения.

3.3.3. При этом профессиональные образовательные программы направлены на последовательное повышение профессионального уровня обучающихся, подготовку специалистов соответствующей квалификации.

3.4. Заведующим в целях обоснованности расходов дошкольного образовательного учреждения на обучение утверждается план профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

3.5. План разрабатывается на учебный год и должен содержать следующую информацию: – виды подготовки и переподготовки кадров; – количество работников дошкольного образовательного учреждения, направляемых на обучение; – специальности и должности работников без указания фамилий; – сроки проведения обучения; – образовательные учреждения, где будет происходить обучение; – количество часов программы обучения.

3.6. Заведующим МБДОУ издается приказ о направлении сотрудника на обучение, в котором делается ссылка на план и информацию о том, куда и для чего направляется работник на обучение.

## 4. Организация и порядок работы по повышению квалификации

4.1. Не реже одного раза в три года, каждый педагогический работник МБДОУ имеет право пройти курсовую переподготовку на базе ИМЦ или других учебных заведений, имеющих лицензию на проведение курсов повышения квалификации.

4.2. Нормативный полный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 16 до 120 часов, во всех формах (очной, очно-заочной, накопительной системах повышения квалификации).

4.3. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если педагогический работник МБДОУ успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтвердил результаты обучения удостоверением о курсовой переподготовке.



4.4. Администрация МБДОУ в лице заместителя заведующего: – доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования; – дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы дошкольного образовательного учреждения; – контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с детьми полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

4.5. Педагог: – знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ; – выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации дошкольного образовательного учреждения; – своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

4.6. Копии документов, выданных в ИМЦ или другими учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются руководителю

4.7. Педагоги МБДОУ, прошедшие курсовую переподготовку могут привлекаться администрацией дошкольного образовательного учреждения к проведению методических мероприятий на уровне детского сада.

4.8. Педагогические работники имеют право самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых технологий.

4.9. Согласно настоящего Положение о профессиональной переподготовке педагогических работников МБДОУ одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги обязаны оформлять индивидуальные планы по самообразованию, которые составляются в произвольной форме.

4.10. Заместитель заведующего по ВМР включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне МБДОУ и способствует пропаганде представленного опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

## **5. Порядок прохождения**

5.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводится без отрыва от работы.

5.3. Согласно ст.47 п.5.2 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» педагогический работник имеет право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (за счет средств работодателя).

5.4. Педагогический работник дошкольного образовательного учреждения имеет право пройти дополнительную профессиональную переподготовку за счёт собственных средств или за счёт направляющей стороны.

## **6. Контроль за повышением квалификации педагогических работников**

6.1. Заместитель заведующего по ВМР дошкольного образовательного учреждения осуществляет контроль соблюдения периодичности повышения квалификации педагогических работников.

6.2. По завершении курсов повышения квалификации педагогический работник дошкольного образовательного учреждения обязан представить специалисту по кадрам документ о повышении квалификации