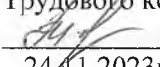


СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета
Трудового коллектива
 О.В.Тарасович
24.11.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №10» Дальнереченского городского округа

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №10» Дальнереченского городского округа устанавливает порядок и условия применения отраслевой системы оплаты труда работников, главным распорядителем которых является муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Дальнереченского городского округа (далее - Положение, МБДОУ, МКУ «Управление образования») и включает в себя:

порядок определения окладов работников учреждений по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням; порядок и условия выплат компенсационного характера; порядок и условия выплат стимулирующего характера;

порядок определения окладов и условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей;

порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;

другие вопросы оплаты труда.

1.2. Заработная плата работников МБДОУ (без учета стимулирующих выплат) устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения настоящего Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые

обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.3. Отраслевая система оплаты труда работников МБДОУ устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

1.4. Введение в МБДОУ системы оплаты труда по виду экономической деятельности «Образование» не может рассматриваться как основание для отказа в предоставлении льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Приморского края, муниципальными правовыми актами администрации Дальнереченского городского округа, коллективными договорами.

1.5. С работниками, вновь поступающими на работу в МБДОУ, заключается трудовой договор, с остальными - дополнительное соглашение к трудовому договору об изменении условий оплаты труда.

1.6. Оплата труда работников по внутреннему и внешнему совместительству на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени исходя из должностного оклада по занимаемой должности, а также компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим Положением.

Продолжительность рабочего времени при работе по внутреннему и внешнему совместительству устанавливается не более четырех часов в день в соответствии со статьей 284 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.7. При введении суммированного учета рабочего времени для выполнения отдельных видов работ оплата труда производится за фактически отработанное время.

Размер оплаты за один час указанной работы определяется путем деления оклада работника на установленное количество рабочих часов в месяц и умножения на количество отработанных часов.

1.8. Определение размеров заработной платы по основной и замещаемой должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (виду работ).

1.9. Размеры окладов работников МБДОУ, установленные по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Думы Дальнереченского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

При увеличении (индексации) окладов работников МБДОУ их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.10. Положение об оплате труда принимается на общем собрании работников и утверждается приказом заведующего МБДОУ с учетом мнения трудового коллектива, (а при его отсутствии - иного представительного органа работников).

2. Порядок определения окладов работников МБДОУ по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням

2.1. Отраслевая система оплаты труда работников МБДОУ включает в себя оклады, устанавливаемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, ставки заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты.

2.2. Размеры окладов устанавливаются заведующим МБДОУ из расчета минимальных размеров окладов по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - оклады работников по ПКГ), утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы (приложение 1).

Заведующий МБДОУ в пределах фонда оплаты труда имеет право увеличить размеры минимальных окладов, предусмотренных настоящим Положением.

Заведующий МБДОУ в исключительных случаях в пределах фонда оплаты труда имеет право установить работнику индивидуальный оклад, если размер оклада, установленный из расчета минимального размера оклада с учетом повышающих коэффициентов по соответствующей ПКГ и квалификационному уровню, не соответствует уровню выполняемых по данной должности обязанностей.

2.3. В пределах имеющихся средств на оплату труда к окладам работников по ПКГ руководителем учреждения могут устанавливаться следующие повышающие коэффициенты: повышающий коэффициент за квалификационную категорию, повышающий коэффициент за выслугу лет.

2.4. В случае установления к окладам работников по ПКГ повышающих коэффициентов, размер оклада работника определяется по

формуле:

$R_{op} = O_{пкг} + O_{пкг} \times \Sigma ПК$, где:

R_{op} - размер оклада работника;

$O_{пкг}$ - оклад работника по ПКГ;

$\Sigma ПК$ - сумма повышающих коэффициентов.

Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается в следующих рекомендуемых размерах:

Показатели квалификации	Коэффициент, применяемый при установлении должностных окладов, ставок заработной платы педагогических работников
При наличии у работника квалификационной категории:	
Высшая квалификационная	0,3
Первая квалификационная	0,2

Право на изменение коэффициента за квалификационную категорию возникает с месяца, следующего за месяцем, в течение которого решением аттестационной комиссии присвоена квалификационная категория.

В течение месяца, в котором закончился срок действия квалификационной категории, коэффициент за квалификационную категорию сохраняется.

Повышающий коэффициент за выслугу лет устанавливается работникам МБДОУ, в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования, независимо от занимаемой должности, в следующих рекомендуемых размерах:

Показатели выслуги лет	Коэффициент, применяемый при установлении должностных окладов, ставок заработной платы
Свыше 15 лет	0,1
От 10 до 15 лет	0,08
От 5 до 10 лет	0,04
От 1 до 5 лет	0,02

Право на изменение коэффициента за выслугу лет возникает с месяца, следующего за месяцем наступления изменения стажа работы.

2.5. Оплата труда работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется в образовательных учреждениях применительно к ПКГ и

квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности с учетом повышающих коэффициентов.

2.6. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

3. Порядок и условия выплат компенсационного характера.

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации и Приморского края, муниципальными правовыми актами администрации Дальнереченского городского округа.

3.2. В МБДОУ устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.3. Конкретные размеры компенсационных выплат не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими норму трудового права.

3.4. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Минимальная величина выплаты может быть не более 12% оклада, при условии специальной оценки условий труда.

Заведующий МБДОУ принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Указанные выплаты начисляются за время фактической занятости работников на таких рабочих местах.

3.5. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

За работу в местностях с особыми климатическими условиями к оплате труда работников МБДОУ применяются районный коэффициент к заработной плате работников МБДОУ, расположенных в Приморском крае, процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока.

Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями работникам МБДОУ выплачиваются в порядке и размере, установленными действующим законодательством:

- районный коэффициент - 30 процентов;
- процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока - 10 процентов по истечении первого года работы, с увеличением на 10 процентов за каждые последующие два года работы, но не свыше 30 процентов заработка;
- процентная надбавка к заработной плате в размере 10 процентов за каждые шесть месяцев работы молодежи, прожившей не менее одного года в южных районах Дальнего Востока и вступающей в трудовые отношения, но не свыше 30 процентов заработка;
- процентная надбавка к заработной плате в размере 30 процентов с первого дня работы молодежи до 30 лет, вступившей впервые в трудовые отношения и прожившей не менее 5 лет, непосредственно перед трудоустройством в южных районах Дальнего Востока.

3.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации:

3.6.1. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), сверхурочной работе - статьей 152 ТК РФ, работе в выходные и нерабочие праздничные дни - статьей 153 ТК РФ.

3.6.2. Выплаты при выполнении работы в ночное время устанавливаются в соответствии со статьей 154 ТК РФ.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Размер оплаты за один час указанной работы определяется путем деления оклада работника на установленное количество рабочих часов в месяц и умножения на количество отработанных часов в ночное время.

3.6.3. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от работы, определенной трудовым договором (далее совмещение) устанавливается компенсационная выплата в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Соглашение о совмещении оформляется приказом заведующего МБДОУ с указанием совмещаемой профессии (должности), объема дополнительно выполняемых работ (обязанностей) и размера выплаты в рублях. Размер выплаты за совмещение устанавливается по соглашению сторон трудового договора и не может превышать размера должностного оклада (тарифной ставки) по совмещаемой профессии или должности.

4. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

4.1. Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда работников МБДОУ, формируемого за счет бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности МБДОУ, с учетом утверждаемых заведующим МБДОУ показателей и критериев оценки эффективности труда работников МБДОУ.

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ (должностным окладам с учетом повышающих коэффициентов - в случае их установления), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, Приморского края и муниципальными правовыми актами администрации Дальнереченского городского округа.

4.3. В МБДОУ могут устанавливаться следующие стимулирующие выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу:

за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ;

премии по итогам работы.

4.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливаются работникам на определенный срок с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда,

позволяющих оценить результативность и качество его работы (приложение 2).

4.5. Премии по итогам работы выплачиваются по решению заведующего МБДОУ за квартал, полугодие, финансовый год с целью поощрения работников за общие результаты труда в пределах бюджетных ассигнований.

4.6. Стимулирующие выплаты производятся по решению заведующего МБДОУ в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных МБДОУ на оплату труда работников:

заместителям заведующего, и иным работникам, подчиненным заведующему непосредственно, - по представлению заведующего;

работникам, подчиненным заместителям заведующего, - по представлению заместителей заведующего;

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. Штатное расписание учреждения утверждается заведующим МБДОУ и включает в себя все должности работников МБДОУ.

К штатному расписанию прилагается расчет педагогических ставок (тарификационный список) в соответствии с учебным планом, расчет замещения ставок на время очередного отпуска, расчет оклада заведующего.

В тарификационный список, утверждаемый ежегодно заведующим, включаются педагогические работники, которым установлены нормы учебной нагрузки и педагогической работы.

5.2. Штатное расписание МБДОУ составляется ежегодно на начало учебного года в пределах выделенных бюджетных ассигнований по согласованию с МКУ «Управление образования».

5.3. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа заведующего МБДОУ, по согласованию с МКУ «Управление образования».

5.4. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых МБДОУ услуг для реализации образовательных программ, МБДОУ вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет экономии средств по фонду оплаты труда и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

5.5 Фонд оплаты труда работников МБДОУ формируется на соответствующий календарный год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаментом образования Приморского края, решением

Думы Дальнереченского городского округа о бюджете и средств, поступающих от приносящей доход деятельности МБДОУ.

5.6 В пределах экономии фонда оплаты труда работникам МБДОУ может быть оказана материальная помощь в трудной жизненной ситуации (длительная болезнь работника, близких родственников, смерть близких родственников) в размере двух минимальных размеров оплаты труда, установленных в Приморском крае, не чаще одного раза в год.

Решение об оказании материальной помощи работнику принимает заведующий МБДОУ на основании письменного заявления работника.

Решение об оказании материальной помощи заведующему МБДОУ принимает работодатель на основании письменного заявления руководителя учреждения.

5.7 Заведующий МБДОУ несет ответственность за несвоевременную и неправильную оплату труда работников в пределах выделенных бюджетных ассигнований, за выполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной политики» в соответствии с действующим законодательством.

Прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, не противоречащие трудовому законодательству решаются общим собранием Трудового коллектива.

Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением общего собрания работников Учреждения, утверждаются приказом заведующего, по согласованию с председателем Трудового коллектива.

Настоящее положение принято 24 ноября 2023 года № 4 и вступает в силу с 01 января 2024 года.

К Положению об оплате труда
 работников МБДОУ «ЦРР - детский сад №10»
 от 24 ноября 2023 года №4

Минимальные размеры окладов работников МБДОУ «ЦРР - детский сад №10»

1. Минимальные размеры окладов работников учреждений по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н

Квалификационные группы/должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень: Делопроизводитель, кассир, секретарь, секретарь-машинистка, специалист по охране труда; калькулятор	6 177 8 059
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень: Инспектор по кадрам, техник, лаборант, техник-программист	6 013
2 квалификационный уровень: Заведующий складом, заведующий хозяйством	6 404
3 квалификационный уровень: Шеф-повар	10 684
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень: специалист в сфере закупок	10 684

2. Минимальные размеры окладов работников учреждений по профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 06.08.2007 № 526

Квалификационные группы/должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
2 квалификационный уровень: Медицинская сестра диетическая	8 059

3. Минимальные размеры окладов работников учреждений по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н

Квалификационные группы/должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень: Младший воспитатель	7 318
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень: инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	14 838
3 квалификационный уровень: Воспитатель,	19 392
4 квалификационный уровень: старший воспитатель, учитель-логопед	19 680

3. Минимальные размеры окладов работников учреждений по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н

Квалификационные группы/должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень: Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий	

рабочих:	
Сторож, вахтер	5 280
Дворник, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, кастелянша, кладовщик, кухонный работник, машинист по стирке белья, швея, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	5 566
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень: Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих : электрик	6 404
2 квалификационный уровень: Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (повар, мастер по хозяйственным работам,)	7 318
3 квалификационный уровень: Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 843
4 квалификационный уровень: Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, водитель	10 684

К Положению об оплате труда
работников МБДОУ «ЦРР - детский сад №10»
от 24 ноября 2023 года №4

Критерии оценки эффективности труда работников МБДОУ для
расчета выплат стимулирующей части

Критерии оценки работы административного персонала

- соблюдения регламентов, стандартов, технологий, требований к процедурам при выполнении работ (оказании услуг)
- соблюдения установленных сроков выполнения работ (оказания услуг)
- качественная подготовка и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в мероприятиях, повышающих имидж учреждения (участие в конкурсах)
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда
- своевременность и полнота подготовки отчетности

Критерии оценки работы педагогического персонала

- Качественное выполнение муниципального задания
- Работа в особых условиях (в группах раннего возраста)
- Ведение обязательной отчетной документации
- Качественные показатели соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению безопасных условий воспитательно-образовательной деятельности, организации питания
- Пополнение материально-технической базы МБДОУ и предметно-пространственной развивающей среды группы в соответствии с ФГОС
- Участие в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях, методических объединениях
- Подготовка, размещение и предоставление материалов (публикаций) в научных, профессиональных, образовательных изданиях, СМИ различного уровня
- Участие, публикации в профессиональных сообществах в сети интернет
- Личное участие в общественной жизни ДОУ
- Проведение социально-значимых мероприятий (акции, общесадовские собрания):
- помощь в подготовке и организации мероприятий

- ответственный за мероприятие
- Участие воспитанников в конкурсах различного уровня
- Участие воспитанников в конкурсах, марафонах, акциях, олимпиадах, организованных в сети интернет
- Проведение мероприятий (досуг, развлечение, мастер-класс) по взаимодействию с родителями, публикации в сети интернет
- Участие родителей в жизни детского сада
- Кружковая работа
- Работа в комиссии, творческой группе
- Исполнение ролей на празднике
- Представление и обобщение опыта работы на уровне ДООУ (открытые занятия, педсоветы, практикумы, круглые столы)
- На усмотрение рабочей группы за масштабность, массовость, грандиозность проведенного мероприятия начисляются дополнительные баллы

Критерии оценки работы учебно-вспомогательного персонала

- контроль за состоянием здоровья детей
 - обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения
 - отсутствие обоснованных претензий к качеству работы
 - качественное ведение документации
 - своевременное и качественное предоставление отчетности
 - ведение архива
 - ведение кадрового делопроизводства
- участие в мероприятиях, повышающих имидж учреждения (участие в конкурсах)

Критерии оценки работы обслуживающего персонала

- отсутствие обоснованных претензий к качеству работы
- отсутствие фактов возникновения конфликтных ситуаций
- внесение предложений по совершенствованию работы и улучшению качества обслуживания образовательного учреждения
- содержание в функциональном состоянии инвентаря, мебели, оборудования и др.
- проведение дополнительных мероприятий по улучшению санитарно-бытовых условий к началу проведения занятий (проветривание помещений, замена перегоревших ламп освещения и т.п.) и режимных моментов
- экономия расходных материалов, электроэнергии, других ресурсов
- участие в мероприятиях, повышающих имидж учреждения (участие в конкурсах)

Стимулирующие выплаты производятся ежемесячно по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от иной приносящей доход деятельности.