

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 10»
Дальнереченского городского округа
город Дальнереченск
(МБДОУ «ЦРР – детский сад № 10»)

СОГЛАСОВАНО
Советом трудового коллектива
МБДОУ «ЦРР – детский сад №10»
(протокол от 07.11.2025г №2)

УТВЕРЖДАЮ
ио заведующего МБДОУ
«ЦРР – детский сад № 10»
Е.В.Ляшенко
07 ноября 2025 г.



**Правила приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МБДОУ «ЦРР - детский сад №10»**

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема в МБДОУ Детский сад № 1 (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 и уставом МБДОУ «ЦРР - детский сад №10» (далее — детский сад).
- 1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее — ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам.
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.
- 1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплён детский сад (далее — закреплённая территория).

2. Организация приема на обучение

- 2.1. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест. Документы предоставляются в образовательное учреждение в течение 30 календарных дней с момента выдачи путевки.
- 2.2. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1. статьи 78 ФЗ № 273, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи и статьи 88 ФЗ № 273. В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные

представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную обращаются непосредственно в исполнительный орган (МКУ «Управление образования»).

2.3. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждаются приказом заведующего детским садом.

2.4. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает:

2.4.1. своевременное размещение на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет»:

- распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- настоящих правил;
- копии устава МБДОУ «ЦРР - детский сад № 4», лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- информации о сроках приема документов, графика приема документов;
- примерных форм заявлений о приеме в детский сад;
- дополнительной информации по текущему приему.

2.4.2. ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение № 1). В заявлении приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

2.7. Для приема в МБДОУ «ЦРР – детский сад № 4» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);
- подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- подтверждающий законность нахождения ребенка-иностранца на территории России (для иностранного гражданина).

2.8. Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с

согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов

2.13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.2.7. остается на учете и направляется в МБДОУ «ЦРР – детский сад № 4» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.14. После приема документов, МБДОУ «ЦРР – детский сад № 4» заключает договор об образовании (приложение №3») по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.15. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ «ЦРР – детский сад № 4» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «ЦРР – детский сад № 4». На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.17. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071) Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 27, ст. 5138; 2022, N 48, ст. 8332)

Ио Заведующего МБДОУ «ЦРР – детский сад №10»
Ляшенко Е.В.
от родителя (законного представителя)
фамилия _____
имя _____
отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять моего ребенка в МБДОУ ЦРР – детский сад №10» Дальнереченского городского округа г. Дальнереченск _____
(ФИО ребенка)

_____ года рождения,
(число, месяц, год рождения)

Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении
ребенка _____

_____ (адрес места жительства ребенка (место пребывания, место фактического проживания))

ФИО мамы _____
Реквизиты документа, удостоверяющие личность _____

Контактный телефон, адрес электронной почты _____
ФИО папы _____
Реквизиты документа, удостоверяющие личность _____

Контактный телефон, адрес электронной почты _____
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Необходимо обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):
_____ (да) или _____ (нет).

Предпочитаемая направленность группы:

- общеразвивающая _____;
- компенсирующая _____;
- оздоровительная _____;
- комбинированная _____.

Необходимый режим пребывания ребенка:

- кратковременное пребывание (до 5 часов в день) _____,
- полного дня (10,5 часов в день) _____.

Желаемая дата приема на обучение _____

С Уставом МБДОУ «ЦРР – детский сад №10», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой МБДОУ «ЦРР – детский сад №10» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а) _____

_____ (подпись родителя (законного представителя))

Даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

_____ (подпись родителя (законного представителя))

Прошу осуществлять обучение по образовательной программе МБДОУ «ЦРР – детский сад № 10» на _____ языке, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей). «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Согласие на обработку персональных данных.

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))
 проживающий по адресу _____,
 Паспорт серия _____ № _____ выдан _____,
(кем и когда)
 являюсь родителем (законным представителем) ребенка _____
(ФИ ребенка)
 Настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Согласие распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, день и место рождения, адрес, телефон, электронная почта, социальное, имущественное положение; фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, номер свидетельства о рождении моего ребенка.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обработка персональных данных осуществляется следующими способами:

- обработка персональных данных с использованием средств автоматизации;
- обработка персональных данных без использования средств автоматизации

(неавтоматизированная обработка).

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную выше информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

ДОГОВОР № 202__ /
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Дальнереченск
 (место заключения договора)

« ____ » _____ 20__ г.
 (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 10» Дальнереченского городского округа осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 14.03.2016 года, № 111, выданной Департаментом образования и науки Приморского края именуем в дальнейшем "Исполнитель", в лице и.о.заведующего Ляшенко Екатерины Владимировны, действующего на основании Устава и родителем (законным представителем), именуем в дальнейшем "Заказчик", в лице

действующего в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения)

проживающего по адресу:

Юридический адрес : _____
 (адрес места прописки ребенка)

Фактический адрес: _____
 (адрес места проживания ребенка)

именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных программ в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования).

1.2. Форма обучения - **очная**.

1.3 Наименование образовательной программы (нужное отметить):

- ☐ Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «ЦРР-детский сад №10».
- ☐ Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «ЦРР-детский сад №10».

1.4. Срок освоения образовательной программы составляет - от двух месяцев до окончания образовательных отношений.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10,5 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в **группу** _____ (общеразвивающей или компенсирующей) направленности с _____ 202__ г.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику обучение по дополнительным образовательным программам (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные программы).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные программы.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения реализации программы, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных программ, в том числе, реализуемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение трёх дней на протяжении четырёх часов.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить качественную реализацию образовательных программ, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о реализации платных образовательных программ в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей"*(10) и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При реализации программ, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При реализации программ, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора на русском языке, как родном языке.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырех разовым питанием.

2.3.11. Перевод из одной возрастной группы в следующую возрастную группу, производится на 1 сентября на основании приказа заведующего Учреждением о комплектовании на новый учебный год.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 15 дней (о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным реализации данной программы).

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за содержание воспитанника, а также плату за предоставляемые воспитаннику дополнительные образовательные программы, указанные в Дополнительном соглашении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в дополнительном соглашении.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации и правилам приёма воспитанников.

2.4.3.1. При зачислении в ДОУ, согласно пункту 2.3.5 настоящего Договора, родитель (законный представитель) обязан предоставить справку, выданную лечебным учреждением, о состоянии здоровья и индивидуальных особенностях ребёнка (группа здоровья, физкультурная группа, наличие аллергических реакций на пищевые продукты и т.д.).

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении ФИО, контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни: прочие причины - за день (по заявлению); по болезни - до 9.00 текущего дня по телефону 25-2-86

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 3127 рублей (три тысячи сто двадцать семь рублей 00 коп.) в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактической посещаемости, соразмерно количеству календарных дней.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа каждого месяца в кредитные учреждения (банки) на счёт администратора доходов.

3.5. Перерасчёт родительской платы за фактические дни посещения Воспитанником Образовательной организации в текущем месяце производится в следующем месяце.

3.6. Родительская плата не взимается в случае отсутствия Воспитанника в Образовательной организации по уважительным причинам, к которым относятся:

- период болезни Воспитанника, соблюдение домашнего режима, подтверждённые соответствующими медицинскими документами;
- санаторно-курортное лечение Воспитанника, курс реабилитации, подтверждённые путёвкой, направлением, медицинской справкой специализированного учреждения здравоохранения или иными документами;
- отпуск родителей (законных представителей) Воспитанника, предусмотренный Трудовым Кодексом Российской Федерации, подтверждённый отпускным удостоверением или справкой с места работы.
- в период приостановки работы Образовательной организации или группы (ремонтные, аварийные работы, карантин мероприятия и др.).
- в случае отстранения воспитанника из ДОУ по причине не предоставления документов согласно пункта 2.4.3.1.

3.7. При наличии долга по родительской плате Образовательная организация вправе взыскать с родителей (законных представителей) задолженность в судебном порядке.

3.8. Возврат родительской платы (переплаты) осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.9. На основании ст. 65 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Образовательную организацию, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы:

- на первого ребенка - 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях;
- на второго ребенка - 50 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях;
- на третьего ребенка и последующих детей — 70 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях.

Средний размер родительской платы в муниципальных Образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, устанавливается Администрацией Приморского края.

3.10. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность предоставленных документов. При подтверждении уважительной причины соответствующим документом взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения. В случае отсутствия ребёнка в Образовательной организации без уважительных причин или несвоевременном уведомлении родителями (законными представителями) о предстоящем отсутствии ребёнка родительская плата взимается в полном объёме.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения своих обязательств Сторонами по настоящему Договору.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 10»	_____
Адрес: г. Дальнереченск, ул. Ленина, 16-а	_____
т. 25 – 2 – 86	_____
ИНН 2506007283 КПП 250601001	_____
УФК по Приморскому краю	_____
(МБДОУ «ЦРР – детский сад № 10»,	_____
л/сч 20206Ц04640)	_____
р/сч 03234643057080002000	_____
к/сч.40102810545370000012	_____
Дальневосточное ГУ Банка России//УФК	_____
по Приморскому краю г. Владивосток	_____
БИК 010507002	_____
и.о.заведующего МБДОУ	_____
«ЦРР – детский сад № 10»	_____
_____ Е.В.Ляшенко	_____

Отметка о получении 2-го экземпляра заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____